

山陽百貨店 2017 年 6 月 出展ガイド

(1) 開催日まで

- ① 開催期間が終わるまで随時メールでご連絡さしあげます。
携帯メールアドレスをお使いの方は info@beads-therapy.com からのメールを受信できるように、そして BCC 配信を受信できるように設定しておいてください。
- ② 開催日時は 2017 年 6 月 7 日（水）～12 日（月）10 時～19 時(最終日は 17 時閉場 予定)です。
- ③ 前日 6 月 6 日（火）の搬入は、18 時 30 分からの予定です。
18 時 30 分に 6 階催事場にお越しください。19 時に変更の時は前日にメールでご連絡いたします。
- ④ 社員通用口から（北側、ボンマルシェ店の向かいにあります）入っていただき、中 2 階にある「保安室」で入館手続きをしてください。
お名前などの個人情報を記入し、番号札をもらってください。
会社名の記入欄には「日本ビーズセラピー協会」、場所は「6 階催し会場」です。
社員用エレベーターで 6 階まであがってください。
- ⑤ 車を搬入口前に一時停めて荷物を降ろすことができますが、搬入日はトラック数台が並んで停車が難しい場合もあります。
- ⑥ 「社員通用口」、「搬入口」の場所は下図のようになっております。
※一方通行になっておりますので、お車運転の際はご注意ください。



- ⑦ 搬入された時に名札をお渡しいたします。
6 月 6 日（火）の夜に搬入なさらない方は、出展初日の朝、上記④の手順で保安室にて手続きを行い会場にお入りください。会場で名札を受けとってください。
- ⑧ 出展料金 4,000 円とは別に**売上の 35%をおさめることとなりますので、それを踏まえて価格を設定してください。**（計算した結果、円未満は切り捨てとなります）
35%計算で端数がでないようにするために、100 円単位で価格設定をしてください。
さらに、消費税計算で端数が出ないようにするには 500 円単位がのぞましいです。
- ⑨ 値札について
「本体価格+税」をお願いします。

【品名もしくは品番（ご自身で管理するための番号）】

3, 000円・税別

(3, 240円・税込)

⑩ 商品の値札のつけ方

同一価格の物をまとめて価格表示せずに、値札は商品1つ1つにつけてください。

ご不在中にお隣のブースの方がお客様の対応をする可能性があります。誰が接客しても分かるようにしておいてください。

(2) 開催期間中

① 期間中の出入り口

名札を付けて社員通用口から入館、退場してください。

② 朝礼について

毎日9時45分から朝礼が始まりますので、それまでに自分のブースを整えられるように出勤してください。

③ 出展当日ご用意いただくもの

*ディスプレイ備品（クロス、POPなど）

*電卓

*トレイ（お客様からお預かりした代金をのせるためのもの）

***名刺もしくはshopカード**（連絡先がわかるものを必ず商品と一緒にお客様に渡してください。百貨店様に問い合わせがくるようなことは避けてください。）

*ラッピング用品など

④ 食事・休憩などは近隣のブースのかたと交代でお願いいたします。

複数で連れだつて会場を離れることはおやめください。

⑤ 精算方法について・・・お預かりについて

値札とお客さまからお預かりした代金をトレイにのせてレジまでお運びください。

必ずお預かりした金額の確認をお願いします。「**〇〇〇円とSカードをお預かりいたします。**」

商品券、各種クレジットカード払い（お支払い回数をお客様に確認してください）、外商カード（1回払いのみ）も使用できます。百貨店社員様は、社員カードでお買い物をされる場合があります。

*山陽Sカードのポイントがつくのは現金支払いの時だけです。

金銭授受の際、とくに複数の商品を一度にお買い求めの場合、明確にお客様に総額をお伝えください。

⑥ 精算方法について・・・レジにおいて

各自に割り当てられたコード番号があります。その番号を口頭で伝えていただくか、百貨店様がご用意くださったバーコードをレジご担当者に渡します。

続いて、レジご担当者に「取引メモ」が必要なことと、商品の税別価格を伝えます。

「領収証」と「**取引メモ（コピー控え）**」のレシート、計2枚が渡されます。

「領収証」はお客様にお渡しします。「**取引メモ**」は自分の手元に保管してください。

⑦ 営業終了後

「**取引メモ**」の合計金額（税別）を計算してください。協会スタッフがレジご担当者から渡された

売上合計と相違ないか確認をさせていただきます。

⑧ 服装について

百貨店での販売に相応しい服装をお願いします。

※ジーンズ、Tシャツ、ブーツ、スニーカーの着用はご遠慮ください。

入館から退場まで必ず名札を胸に携行してください。

⑨ 接客対応

百貨店販売員としてお客様と接客するように心がけてください。

ご来店されたお客様、すれ違うお客様には笑顔で「いらっしゃいませ」と声をかけましょう。

商品購入のお客様には「ありがとうございます」と声をかけてください。

店頭では常時立って接客してください。椅子に座っての接客、待機時の私語は厳禁です。

接客以外は陳列商品整理などを心がけましょう。

お客様から自分の商品以外の事で答えられないことをたずねられたら、百貨店社員へお客様を誘導してください。大きなトラブルにならぬよう迅速な対応をお願いします。

⑩ 店内でのルール

昼食・休憩は館内の社員食堂をご利用できます。

化粧室・EVなどお客様専用施設は使用厳禁です。バックヤードの社員用を使用してください。

店内（売り場など）での飲食は厳禁です。携帯電話の使用も禁止です。

⑪ 商品管理および盗難防止について

商品や持ち込み備品、その他私物は各自責任を持って管理してください。

販売商品などの盗難や紛失などにつきましては、自己責任となります。

そのようなトラブルを防止するためにも不要な物や必要以上のお金などを持ち込まないようにお願いいたします。

(3) 催事終了後

① 最終日 6月12日（月）は17時で閉場です。搬出作業は閉場後にお願いいたします。

② 名札は協会スタッフにご返却ください。開催期間中、紛失なさいませんようご注意ください。紛失されますと、百貨店様に弁償金をお支払いする決まりになっております。

③ お支払いについて

お支払いは、ご指定の口座に平成29年9月頃に振込予定です。

※税抜き価格から35%引き、消費税8%が加算された金額となります。

※振込手数料は差し引かせていただきます。

以上

ご不明な点は事務局までお問い合わせください。



一般社団法人日本ビーズセラピー協会

代表理事 宮地左知子